



Pública Clasificada

210000-24-8

Proposiciones

Bogotá D.C., octubre 2025

Doctora
LIZ YADIRA MONROY DELGADO
Subsecretaria de Despacho
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público
Concejo de Bogotá D.C.
COMISION_TERCERA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO
correspondencia@concejobogota.gov.co
Calle 36 No. 28 A - 41
Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-10-2025 02:11:46

2025ER30204 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SDH/ANA MARIA CADENA RUIZ

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1244-2025

OBS: ---

Asunto: Respuesta a Proposición 1244 de 2025 - Ejecución presupuestal 2024-2025

Respetada doctora Monroy, reciba un cordial saludo

En atención a la proposición del asunto, presentada por la Honorable Concejal Heidy Lorena Sanchez Barreto, de la bancada Partido Unión Patriótica, actuando en cumplimiento del Decreto Distrital 438 de 2019¹, esta entidad manifiesta de manera atenta a su Despacho, que en el marco de las funciones definidas en los artículos 58 y 62 del Acuerdo 257 de 2006², y en el Decreto 601 de 2014³, es competente para responder al cuestionario, excepto las preguntas 5, 6 y 10, en los siguientes términos:

- 1. ¿Cuánto fue el presupuesto del año 2024 y 2025? Discrimine por cada secretaría o entidad dividiendo lo asignado en funcionamiento e inversión.**

Respuesta:

Se remite documento en formato Excel denominado "Anexo 1 - Proposición 1244 de 2025_preguntas 1, 3 y 4", el cual contiene la información del presupuesto disponible de cada una de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital para las vigencias 2024 y 2025 (corte a 30/09/2025).

- 2. Explique ¿Cómo funciona la ejecución presupuestal y su procedimiento dentro de las entidades del Distrito?**

¹ "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".

² "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

³ "Por el cual se modifica la estructura interna y funcional de la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones".

Respuesta:

La ejecución presupuestal y su procedimiento se encuentran establecidos en el Decreto 714 de 1996⁴ - Capítulo V. De la Ejecución Presupuestal, que consta de 12 artículos (51 al 62) y de los cuales es importante mencionar:

- Artículo 59 sobre la ejecución del presupuesto de rentas e ingresos:

ARTÍCULO 59°.- De la Ejecución Activa. *Corresponde a la Secretaría de Hacienda Distrital efectuar el recaudo de las rentas y recursos de capital del Presupuesto Anual del Distrito Capital, por conducto de las oficinas de manejo de sus dependencias o de las Entidades de derecho público o privado delegadas para el efecto. Se exceptúan los recursos que son recaudados directamente por los Establecimientos Públicos del orden Distrital. ([Acuerdo 24 de 1995, art. 51°](#))*

- Artículo 60 sobre la ejecución del presupuesto de gastos e inversiones:

ARTÍCULO 60°.- De la Ejecución Pasiva. *La ejecución pasiva del presupuesto se realizará mediante la adquisición de compromisos y ordenación de gastos que cumplan los requisitos señalados en las disposiciones vigentes. La ordenación de gastos conlleva la ordenación del pago. ([Acuerdo 24 de 1995, art. 52°](#))*

- Artículo 52 sobre las disponibilidades, que establece la obligación de contar con un certificado de disponibilidad presupuestal y un certificado de registro presupuestal:

ARTÍCULO 52°.- De las Disponibilidades Presupuestales. *Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.*

Igualmente estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento a estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible o sin la autorización previa del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS- o por quien éste delegue, para comprometer vigencias futuras y la adquisición de compromisos con cargo a los recursos de crédito autorizado.

Para las modificaciones a las plantas de personal y las asignaciones salariales de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital que impliquen

⁴ Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital

incremento en los costos actuales, será requisito esencial y previo la obtención de un certificado de viabilidad presupuestal expedido por la Dirección Distrital de Presupuesto, en que se garantice la posibilidad de atender estas modificaciones.

Cualquier compromiso que se adquiera con violación de estos preceptos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones. ([Acuerdo 24 de 1995, art. 47º](#))

- Artículos 55 al 58 sobre la definición del Programa Anual de Caja (PAC) y los procedimientos de programación y ejecución de este.

Adicionalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda, expidió la Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 *"Por medio de la cual se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital"*, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 92⁵ del mismo Decreto, donde se indica que le corresponde garantizar la correcta programación y ejecución presupuestal y por lo tanto, debe impartir las instrucciones que considere pertinentes para garantizar el adecuado manejo financiero y presupuestal de las entidades y organismos distritales.

Este documento compila los manuales de programación, ejecución y cierre presupuestal de:

- Las Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital.
- Las Empresas Sociales del Estado - ESE.
- Los Fondos de Desarrollo Local - FDL.
- Las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito - EICD.

La ejecución presupuestal y el procedimiento dentro de las entidades del Distrito, se encuentra establecido en este manual en los siguientes numerales:

Módulo 1. Manual Operativo específico para las Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital. Disponible en el siguiente enlace:

https://back.haciendabogota.gov.co/sites/default/files/documentos/MANUAL_OPERATIVO_Modulo1.pdf

3. Ejecución Presupuestal.

⁵ ARTÍCULO 92º.- Del Control Administrativo. Corresponde a la Secretaría de Hacienda garantizar la correcta programación y ejecución presupuestal. Para tal fin diseñará los métodos y procedimientos de información, seguimiento y evaluación que considere necesarios. Igualmente, podrá efectuar por conducto de la Dirección Distrital de Presupuesto las visitas que considere pertinentes e impartir las instrucciones que encuentre conveniente para el adecuado manejo financiero y presupuestal.

La Secretaría de Hacienda podrá suspender, limitar o reducir las asignaciones que figuren en el PAC de las Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital y que no suministren los informes y demás datos requeridos para el seguimiento y evaluación presupuestal.

El Departamento Administrativo de Planeación Distrital evaluará la gestión y realizará el seguimiento de los proyectos de inversión, para lo cual solicitará la información que considere necesaria, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 60 de 1993. (Acuerdo 24 de 1995, art. 82º)

Módulo 2. Manual Operativo de las Empresas Sociales del Estado. Disponible en el siguiente enlace:

https://back.haciendabogota.gov.co/sites/default/files/documentos/MANUAL_OPERATIVO_Modulo2.pdf

3. Ejecución Presupuestal.

Módulo 3. Manual Operativo Presupuestal Fondos de Desarrollo Local. Disponible en el siguiente enlace:

https://back.haciendabogota.gov.co/sites/default/files/documentos/MANUAL_OPERATIVO_Modulo3.pdf

3. Ejecución Presupuestal.

Módulo 4. Manual Operativo Presupuestal Empresas Industriales y Comerciales del Distrito. Disponible en el siguiente enlace:

https://back.haciendabogota.gov.co/sites/default/files/documentos/MANUAL_OPERATIVO_Modulo4.pdf

- 3. ¿Cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal en inversión del año 2024? Discrimine de menor a mayor por cada secretaría y los proyectos de inversión de cada una.**

Respuesta:

Se remite documento en formato Excel denominado “Anexo 1 - Proposición 1244 de 2025_preguntas 1, 3 y 4”, el cual contiene la información del presupuesto disponible, los compromisos acumulados y el porcentaje de ejecución por entidad y por proyectos de inversión de cada una de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital para la vigencia 2024. Es necesario señalar que el gran número de proyectos de inversión se explica por la vigencia de los planes de desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI” y “Bogotá Camina Segura”.

- 4. ¿Cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal en inversión a septiembre del año 2025? Discrimine de menor a mayor por cada secretaría y proyectos de inversión de cada una.**

Respuesta:

Se remite documento en formato Excel denominado “Anexo 1 - Proposición 1244 de 2025_preguntas 1, 3 y 4”, el cual contiene la información del presupuesto disponible, los compromisos acumulados y el porcentaje de ejecución a septiembre 30 de 2025 por entidad y por proyectos de inversión de cada una de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital.

- 7. ¿Cuáles son los mecanismos de control incorporados por la administración central para que la ejecución presupuestal se realice acorde a la asignación de presupuesto que se le otorgó?**

Respuesta:

La Secretaría Distrital de Hacienda expidió la Circular Externa DDP No 000001 de febrero 13 de 2025, mediante la cual se solicitó a cada una de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital la programación mensualizada de los compromisos y giros del presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión respectivamente. Con la información anterior se hace un seguimiento mensual de las cifras reales de compromisos y giros versus los estimados programados.

Para medir los rezagos en compromisos y giros se estableció un semáforo con los siguientes criterios: verde si la ejecución esta igual o por encima de lo programado, amarillo si la ejecución se encuentra hasta un 5% por debajo de lo estimado y rojo si la ejecución está ubicada por debajo de una cifra mayor a un 5%.

Con los criterios anteriores se construyeron los tableros de presupuesto que sirven como un mecanismo de seguimiento y evaluación de la gestión presupuestal de los sectores y entidades distritales. Dicha información se puede consultar en el siguiente enlace: <https://observatoriofiscal.shd.gov.co/indicadores/presupuesto>.

La información anterior se presenta mensualmente en el Consejo de Gobierno donde se revisa los porcentajes de ejecución de los sectores, enfocándose en aquellas entidades que presentan mayores rezagos presupuestales.

De igual manera, la Secretaría Distrital de Hacienda en el marco de sus funciones, efectúa seguimiento a la programación y ejecución presupuestal de las entidades mediante las herramientas diseñadas para monitorear la calidad del gasto público.

El Distrito capital cuenta con diversas herramientas encaminadas a fortalecer la calidad del gasto, concepto que abarca aquellos elementos que buscan garantizar un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento económico y el bienestar social de Bogotá Distrito Capital.

La principal herramienta es Productos, Metas y Resultados – PMR, que se utiliza a lo largo del ciclo presupuestal durante la Programación, Ejecución y Seguimiento y Evaluación y se enfoca en los resultados que debe alcanzar cada entidad de acuerdo con su misionalidad, más allá de los planes de desarrollo, ya que funciona en un horizonte a 10 años.

A través del PMR, las entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital distribuyen los recursos de funcionamiento e inversión en los bienes y servicios (productos) que entregan a la ciudadanía, permitiendo así orientar la asignación presupuestal hacia resultados que generen resultados un impacto positivo en la ciudad y sus habitantes. El análisis de los resultados y de los bienes y servicios entregados se realiza mediante los indicadores y las metas establecidas para su medición. A partir de 2024, las entidades han llevado a cabo su programación y ejecución presupuestal con base en su PMR reformulado, el cual está vinculado a productos misionales. Esto permite avanzar en la medición de resultados.

Asimismo, los Trazadores Presupuestales, son un instrumento de marcación presupuestal que permite a las entidades distritales identificar tanto en la programación como en la ejecución presupuestal los recursos asignados en el presupuesto de inversión y

funcionamiento, que contribuyen con la implementación y cumplimiento de siete (7) políticas transversales: Igualdad y equidad de Género, Cultura Ciudadana, Población con Discapacidad, Construcción de Paz, Juventud, Grupos Étnicos y Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

Otra herramienta utilizada por el Distrito es la Evaluación del Presupuesto de Inversión Colombiano (EPICO), desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación y adaptada al distrito a partir de los productos PMR. Es de uso interno y permite evaluar la prioridad y desempeño del gasto del Distrito, brindando elementos a la Secretaría de Hacienda y a las entidades del Distrito para la asignación de sus recursos alrededor de los productos del PMR con mayor prioridad a corto, mediano y largo plazo, y que tienen el mejor desempeño histórico a nivel financiero y de avance de metas físicas. De esta forma, esta herramienta es un insumo para la discusión de la asignación del presupuesto a la entidad y un elemento para monitorear la evolución del gasto en el distrito.

En cuanto al Marco Fiscal de Mediano Plazo, es necesario señalar que constituye la principal herramienta para el análisis de las finanzas públicas distritales ya que presenta los hechos más relevantes de la actividad económica y fiscal de la ciudad para un período de diez (10) años, consistentes con los supuestos macroeconómicos, el presupuesto, la meta de superávit primario y el nivel de endeudamiento público.

Por otra parte, con el objeto de hacer seguimiento a las medidas que adopta el distrito en materia de eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos distritales y su funcionamiento, recientemente se creó la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital, mediante Decreto 110 del 26 de marzo de 2025, como instancia de coordinación y articulación intersectorial, teniendo dentro de sus funciones, emitir recomendaciones basadas en los resultados de los estudios o evaluaciones elaboradas en el distrito, sobre programas, proyectos y políticas que tengan impacto sobre el presupuesto distrital y su estructura institucional, con el fin de promover la calidad y eficiencia del gasto público. A través de esta instancia la administración distrital avanzará en el análisis del gasto público para tomar decisiones orientadas a lograr un gasto eficiente y eficaz para el Distrito.

Para el efecto, todas las entidades tienen a disposición documentos como:

- Decreto 110 de 2025.
- Reglamento y Lineamientos de la Subcomisión de Calidad del Gasto.
- Manual Operativo de las Herramientas de la Calidad del Gasto Público Distrital
- Guía PMR.
- Guía de Trazadores presupuestales.
- Manual de usuario y Guías Rápidas del registro de los procesos en Bogdata de: Trazadores Presupuestales, Programación PMR, Territorialización y Distribución Plantas de Personal en PMR

Finalmente, la información de Hacienda pública distrital relacionada con Indicadores de calidad del gasto público en Bogotá (PMR, trazadores presupuestal, evaluaciones e indicadores), se encuentra a disposición de la ciudadanía en general en el Tablero del

Observatorio Fiscal de la Secretaría Distrital de Hacienda dispuesto en la sede electrónica de la entidad, accediendo a través del siguiente enlace:

<https://observatoriofiscal.shd.gov.co/indicadores/resultados%20fiscales>

8. ¿Cuánto fue la asignación presupuestal de funcionamiento e inversión de cada alcaldía local al año 2025?

Respuesta:

En cumplimiento del artículo 10° del Decreto 372 de 2010⁶, de acuerdo con el Plan Financiero de la Administración Central 2025, aprobado por el CONFIS Distrital en sesión No. 13 del 24 de septiembre de 2024, los índices de distribución⁷ determinados por el CONFIS Distrital en el Acta No.08 del 27 de junio de 2024 y teniendo en cuenta la proyección de los ingresos propios y recursos de capital reportados por el Fondo de Desarrollo Local –F.D.L. más el mayor recaudo de ingresos propios a septiembre de 2024, la Secretaría Distrital de Hacienda apropió la Cuota de Asignación para la vigencia 2025 de los 20 Fondos de Desarrollo local así:

Tabla 1 (Apropiaciones Presupuestales 2025 FDL)

Cifras en Pesos

CeGestor	Nombre	Funcionamiento	Inversión	Total general
0001-01	Usaquén	4.672.458.000	128.486.222.000	133.158.680.000
0002-01	Chapinero	4.230.617.000	77.638.649.000	81.869.266.000
0003-01	Santa Fe	3.656.117.000	98.001.031.000	101.657.148.000
0004-01	San Cristóbal	5.347.285.000	229.373.978.000	234.721.263.000
0005-01	Usme	6.545.758.000	220.190.843.000	226.736.601.000
0006-01	Tunjuelito	4.970.783.000	94.544.731.000	99.515.514.000
0007-01	Bosa	2.755.299.000	302.711.060.000	305.466.359.000
0008-01	Kennedy	7.696.706.000	346.048.892.000	353.745.598.000
0009-01	Fontibón	7.506.151.000	109.311.686.000	116.817.837.000
0010-01	Engativá	7.884.277.000	197.355.059.000	205.239.336.000
0011-01	Suba	6.481.551.000	305.190.924.000	311.672.475.000
0012-01	Barrios Unidos	3.585.056.000	81.654.686.000	85.239.742.000
0013-01	Teusaquillo	4.187.076.000	61.312.607.000	65.499.683.000
0014-01	Los Mártires	5.319.769.000	80.545.976.000	85.865.745.000
0015-01	Antonio Nariño	3.521.233.000	58.589.894.000	62.111.127.000

⁶ Por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local F.D.L

⁷ Artículo 89. Participación en el Presupuesto Distrital, Decreto Ley 1421 de 1993

0016-01	Puente Aranda	3.802.400.000	93.432.769.000	97.235.169.000
0017-01	La Candelaria	4.490.951.000	47.957.751.000	52.448.702.000
0018-01	Rafael Uribe Uribe	6.428.773.000	229.891.105.000	236.319.878.000
0019-01	Ciudad Bolívar	7.604.614.000	379.283.771.000	386.888.385.000
0020-01	Sumapaz	4.000.432.000	125.411.511.000	129.411.943.000
Total general		104.687.306.000	3.266.933.145.000	3.371.620.451.000

Fuente: Sistema de Información Presupuestal BogData

Se adjunta documento en formato Excel denominado “Anexo 2 - Proposición 1244 de 2025_preguntas 8 y 9”.

9. Discrimine por cada alcaldía local el porcentaje de ejecución presupuestal en inversión del año 2024 y a septiembre del año 2025.

Respuesta:

A continuación, se refleja el porcentaje de compromisos y el porcentaje de giros presupuestales de los 20 Fondos de Desarrollo Local del Distrito a corte 31/12/2024 y 30/09/2025:

Centro Gestor	Nombre	dic-24		sep-25	
		% Comprom.	% Giros	% Comprom.	% Giros
0001-01	Usaquén	91,75%	44,33%	67,00%	42,34%
0002-01	Chapinero	91,62%	39,73%	70,67%	34,87%
0003-01	Santa Fe	96,14%	58,73%	62,72%	37,04%
0004-01	San Cristóbal	98,80%	48,32%	74,76%	37,09%
0005-01	Usme	95,12%	53,99%	68,27%	37,95%
0006-01	Tunjuelito	100,00%	63,74%	64,87%	45,46%
0007-01	Bosa	98,83%	41,74%	74,50%	31,55%
0008-01	Kennedy	95,56%	47,61%	73,24%	44,20%
0009-01	Fontibón	96,23%	52,72%	72,94%	36,58%
0010-01	Engativá	99,73%	55,12%	67,08%	39,21%
0011-01	Suba	89,97%	40,50%	75,32%	35,87%
0012-01	Barrios Unidos	91,31%	48,19%	66,60%	44,82%
0013-01	Teusaquillo	99,52%	36,19%	78,66%	42,46%
0014-01	Los Mártires	94,50%	49,53%	76,49%	40,05%
0015-01	Antonio Nariño	97,34%	57,88%	67,80%	43,40%
0016-01	Puente Aranda	98,83%	62,87%	67,68%	40,10%
0017-01	La Candelaria	97,57%	54,78%	74,02%	41,81%
0018-01	Rafael Uribe Uribe	95,01%	41,54%	74,08%	41,92%

0019-01	Ciudad Bolívar	99,48%	50,14%	78,00%	41,48%
0020-01	Sumapaz	99,76%	59,23%	71,02%	38,03%

Fuente: Sistema de Información Presupuestal BogData

Se adjunta documento en formato Excel denominado “Anexo 2 - Proposición 1244 de 2025_preguntas 8 y 9”.

11. ¿Qué impide que los compromisos presupuestales se traduzcan en giros oportunos?

Respuesta:

El nivel de los giros presupuestales está asociado a la naturaleza misma de cada compromiso contractual. En el caso de los proyectos de infraestructura los giros están determinados por los avances físicos de las obras y el flujo de pagos establecido para el desarrollo de estas. En el caso de la provisión de bienes y servicios los pagos estarán condicionados a la entrega y recibo a satisfacción de estos. En otro nivel están los giros derivados de ordenes de prestación de servicios que tiene un comportamiento muy regular que generalmente está asociado a pagos mensuales una vez el supervisor expide los certificados de cumplimiento.

Por las situaciones anteriores no es procedente señalar de manera general un rezago en el nivel de los giros a un mes determinado, sino que es necesario evaluar las cifras de ejecución presupuestal con las programaciones de cada entidad que realizan con la programación derivada de los planes de adquisiciones respectivos.

12. A septiembre del año 2025, explique ¿Por qué, a más de mitad de año, los giros son tan bajos frente a los compromisos? ¿Qué está retrasando la ejecución real de los recursos ya comprometidos?

Respuesta:

En el punto anterior se dio respuesta a las circunstancias que explican las razones por las cuales los giros no tienen un comportamiento lineal, es decir, que cada mes se éste desembolsando una doceava del presupuesto.

En lo relacionado, a las preguntas 5 y 6, se informa que la Secretaría Distrital de Hacienda no es la competente para brindar la información requerida ya que, según lo establecido artículo 25 del Decreto 714 de 1996, esta secretaría asigna anualmente a las entidades que conforman el presupuesto anual distrital una cuota global de gasto, la cual es distribuida y ejecutada de manera autónoma por cada una de ellas, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 87 del mismo decreto, considerando la priorización de sus inversiones definidas en el Plan de Desarrollo Distrital, así como las necesidades propias establecidas por cada entidad y la normatividad presupuestal vigente.



Finalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda estará atenta a la citación para asistir al debate, en la fecha en que la Corporación determine.

Cordialmente,

Ana María Cadena Ruiz
Secretaria Distrital de Hacienda
Despacho del secretario distrital de Hacienda

Anexos: Dos (2) archivos en formato Excel

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:
Claudia Marcela Numa Paez - Directora Distrital de Presupuesto
Martha Amézquita Cárdenas – Asesora Despacho SHD
Ronald Saénz Quintero – Asesor Despacho SHD
Irma Hernandez – Asesora Despacho SHD

Aprobó	Andres Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico	
--------	--	--